Netiqueta y normas de convivencia

a. Lea todos los correos que le envíe el instructor, esto incluye los archivos adjuntos.

b. Recuerde que las personas que leen los mensajes tienen puntos de vista divergentes y por lo tanto pueden tener una ideología distinta, como también formas diferentes de comunicación.

c. Utilice buenos modales, lenguaje adecuado con la correspondiente revisión de ortografía.

d. Escriba en minúscula, recuerde que el uso sostenido de mayúsculas, es sinónimo de grito.

e. Muéstrese amigable cuando esté trabajando en el espacio virtual.

f. Es importante respetar el ancho de banda de internet de los demás compañeros y su tiempo, enviando mensajes cortos y/o archivos livianos.

g. Comparta sus conocimientos a los demás compañeros, así ellos se motivarán a participar en cada una de las actividades.

h. Recuerde respetar la privacidad de los compañeros e instructor.

i. Al participar en los foros, mantenga un ambiente sano y constructivo.

j. Disculpe a otros de los errores que puedan cometer, así perdonarán las equivocaciones que tenga en un futuro.

k. Respete el trabajo intelectual de las demás personas, haga uso de las normas APA. Cada vez que haga uso de fuentes de información para consulta, tómelas para aplicarlas a las actividades o exponerlas.

l. Realice las actividades propuestas en cada una de las semanas, sea honesto, no deje que otros las hagan.

m. Evite enviar mensajes en cadena, debido a que satura las bandejas de entrada del correo, además de robar tiempo a los compañeros y al instructor.

n. Recuerde que los mensajes de texto están compuestos por cuatro partes: saludo, cuerpo del mensaje, despedida y nombre de la persona que envía el mensaje.

